



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VINICA  
NAČELNIK

KLASA: 406-03/25-01/02  
URBROJ: 2186-11-25-6  
Vinica, 18. veljače 2025. godine

### **POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**Vrsta postupka nabave: Postupak jednostavne nabave radova**

**PREDMET NABAVE: ODRŽAVANJE NERAZVRSTANE CESTE U MARČANU –  
GORNJA ULICA**

**Evidencijski broj nabave: JeN-11/25**

Naručitelj OPĆINA VINICA, Marčan, Vinička 5, 42207 Vinica, OIB: 19913793314, pokrenuo je postupak jednostavne nabave za radove **ODRŽAVANJE NERAZVRSTANE CESTE U MARČANU – GORNJA ULICA**, a za koji sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 120/16,114/22) nije obvezan provesti jedan od postupaka Zakona o javnoj nabavi obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave (bez PDV-a) manja od 66.360,00 € te se nabava predmeta smatra jednostavnom nabavom.

Na temelju članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave pozivamo zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima:

### **1. NAZIV JAVNOG NARUČITELJA:**

Općina Vinica, Marčan, Vinička 5, 42207 Vinica  
OIB: 19913793314  
Tel: 042/722-233  
Internetska adresa: <https://vinica.hr/>  
Adresa elektroničke pošte: [opcina.vinica@vinica.teloud.hr](mailto:opcina.vinica@vinica.teloud.hr)

### **2. OPIS PREDMETA NABAVE:**

#### **2.1. Predmet nabave:**

Održavanje nerazvrstane ceste u Marčanu u Gornjoj ulici od kućnog broja 46 do kućnog broja 38a, a sve sukladno Troškovniku (PRILOG II) koji je sastavni dio ovog poziva.

**CPV – 45233141 – Radovi na održavanju cesta**

#### **2.2. Količina predmeta nabave:**

Opseg i količina predmeta nabave opisani su u Troškovniku koji je u prilogu ovog poziva (PRILOG II). Ponuditelj ne smije mijenjati količine ili opise predmeta nabave u Troškovniku te ni na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ponuda mora u potpunosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave u Troškovniku i zadovoljiti navedene tehničke specifikacije.

**2.3. Procijenjena vrijednost nabave: 18.100,00 € bez PDV-a**

**2.4. Evidencijski broj nabave: JeN-11/25**

### **3. UVJETI NABAVE:**

#### **3.1. Način izvršenja:**

S Ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor o nabavi radova, u skladu s uvjetima iz ovog poziva na dostavu ponuda i odabranom ponudom. Planirani rok početka izvršenja ugovora je odmah po potpisivanju ugovora i uvođenju u posao.

**3.2. Rok izvršenja ugovora: 90 dana od dana sklapanja Ugovora i uvođenja u posao.**

**3.3. Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana isteka roka na dostavu ponuda.**

**3.4. Mjesto i način izvršenja:** Općina Vinica, naselje Marčan, Gornja ulica od kućnog broja 46 do kućnog broja 38a.

Nabava radova smatra se izvršenom po izvršenju svih stavki, a koje se nalaze u Troškovniku (PRILOG II).

**3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:** sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, u roku od 60 dana od dana zaprimanja elektroničkog računa. Račun mora sadržavati sve zakonom propisane elemente.

**3.6. Cijena ponude:** Jedinične cijene svake stavke i ukupna cijena u Troškovniku moraju biti zaokružene na dvije decimale, sve stavke troškovnika moraju biti ispunjene. Ukoliko ponuditelj propusti ponuditi neku stavku u troškovniku njegova ponuda bit će odbijena. Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava množenjem jedinične cijene i količine, ukupna cijena upisuje se u eurima, bez PDV-a, a iznos PDV-a i cijena ponude s PDV-om iskazuju se zasebno. Jedinične cijene iz ponude su nepromjenljive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja.

**3.7. Kriterij za odabir ponude:**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih Pozivom.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju slijedećih kriterija:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude (CP)	70 bodova
2.	Rok izvođenja radova (RI)	30 bodova
	<b>Maksimalni broj bodova</b>	<b>100 bodova</b>

**Formula za obračun:**

$$P = CP + RI$$

- CP - cijena
- RI - rok izvođenja radova

**3.7.1. Cijena ponude**

Naručitelj kao kriterij određuje cijenu ponude. Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može dobiti je 70. Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobiti će maksimalan broj bodova (70). Ovisno o najnižoj cijeni ponude, ostale ponude će dobiti manji broj bodova, koji odgovara relativnom odstupanju njihovih ponuđenih vrijednosti od ponuđene vrijednosti ponude s najnižom cijenom, što će se računati prema slijedećoj formuli:

$$\text{Cijena CP} = \text{CPmin} / \text{CPx} * 70;$$

CP – broj bodova koje je ponuda dobila;

CPmin – najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave;

CPx – cijena ponude koja je predmet ocjene (x – odgovara broju ponude);  
70 (sedamdeset) – max broj bodova za najnižu cijenu ponuđenu u postupku javne nabave.

### **3.7.2. Rok izvođenja radova**

Ponuda u kojoj je iskazan najkraći rok izvođenja radova dobiva 30 bodova, a ostale ponude će dobiti manje bodova prema sljedećoj formuli:

**Rok izvođenja radova (RI) = RI<sub>min</sub> / RI<sub>x</sub>\*30;**

RI– broj bodova koje je ponuda dobila za rok izvođenja radova

RI<sub>min</sub> – najkraći rok izvođenja radova ponuđen u ovom postupku nabave

RI<sub>x</sub> – rok izvođenja radova koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

30 (trideset) – max broj bodova

Rok za izvođenje radova moguće je iskazati isključivo cijelim brojem u danima, a dostavlja se navođenjem istog u ponudbenom listu (PRILOG I.) koji je sastavni dio ponude.

### **3.7.3. Određivanje najpovoljnijeg ponuditelja prema navedenim kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponuda:**

Nakon što se za svakog ponuditelja utvrdi bodovna vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se svi bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za svakog pojedinog ponuditelja.

Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima. U slučaju da dvije ili više ponuda ostvare jednak broj bodova, odabrati će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

## **4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI KOJE PONUDITELJ MORA ISPUNJAVATI:**

- a) Izvadak iz sudskog , obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj registriran za isporuku robe koja je predmet nabave
- b) Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave ovog predmeta kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio sve obveze plaćanja poreza te mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- c) Uvjerenje ili izjava o nekažnjavanju za odgovornu osobu za zastupanje kojom se dokazuje da nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje kaznene djelo iz članka 67. Zakona o javnoj nabavi, ne starija od 3 mjeseca od primitaka poziva za dostavu ponude (PRILOG III)
- d) Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje Ugovora (PRILOG IV)
- e) Izjava o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (PRILOG V)

Dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Izjave koje se prilažu moraju biti ovjerene od strane odgovorne osobe i s valjanim pečatom ponuditelja u originalu. Nakon

donošenja zaključka o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može najpovoljnijeg ponuditelja pozvati na dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tražene dokumentacije.

## **5. ODREDBE O PONUDI:**

Ponuda se dostavlja na priloženom Ponudbenom listu koji mora biti potpisan i ovjeren od strane Ponuditelja, zajedno sa popunjenim i potpisanim Troškovnikom, sa priloženim traženim dokazima sposobnosti te izjavama.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Sastavni dijelovi ponude:

- a) Ponudbeni list – pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (PRILOG I)
- b) Troškovnik – pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (PRILOG II)
- c) Uvjeti i dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog poziva

Ponuda se piše neizbrisivom tintom ili pisačem te mora biti uvezena tako da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a stranice se označavaju na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## **6. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE**

### **6.1. Rok za dostavu ponude:**

Ponude se dostavljaju najkasnije do **24. veljače 2025. godine do 08:00 sati**, bez obzira na način dostave.

### **6.2. Način dostave ponude:**

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili dostavlja preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

**OPĆINA VINICA**

**Marčan, Vinička 5, 42207 Vinica**

s naznakom:

**PONUDA ZA NABAVU RADOVA**

**„ODRŽAVANJE NERAZVRSTANE CESTE U MARČANU – GORNJA ULICA“**

**JeN-11/25**

**NE OTVARATI**

a na poledini: naziv i adresa ponuditelja. Ponuda se može dostaviti i u elektronskom obliku na e-mail: [opcina.vinica@vinica.tcloud.hr](mailto:opcina.vinica@vinica.tcloud.hr) . U slučaju dostave elektronskom poštom, ponudbeni list, troškovnik, izjave i dokazi iz točke 4. moraju biti skenirani.

### **6.3. Otvaranje ponuda:**

Otvaranje ponuda provode predstavnici naručitelja i nije javno. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

## **7. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI**

### **7.1. Jamstva**

#### **7.1.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj će u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ili novčani polog na iznos od 10% ukupne vrijednosti ugovora o nabavi (bez PDV-a).

**Potrebno je ispuniti Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje Ugovora (PRILOG IV).**

Naručitelj će vratiti ponuditelju jamstvo nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, a presliku jamstva će pohraniti.

#### **7.1.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od deset dana od dana uspješno obavljene primopredaje cjelokupnog predmeta nabave, Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice ili novčani polog na iznos od 10% ukupne vrijednosti ugovora o nabavi (bez PDV-a) s rokom važenja kako je navedeno u dostavljenoj izjavi o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

**Potrebno je ispuniti Izjavu o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (PRILOG V).**

Naručitelj će vratiti ponuditelju dostavljeno jamstvo nakon prestanka jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, a presliku jamstva će pohraniti.

## **8. OSTALO**

### **8.1. Osoba zadužena za kontakt:**

Dora Balent Turčin, tel. 042/722 233, e mail: [dora.balent-turcin@vinica.hr](mailto:dora.balent-turcin@vinica.hr)

### **8.2. Obavijest o rezultatima nabave:**

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz cjelokupni predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti postupak ukoliko

niti jedna ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj će odabrati najpovoljniju ponudu najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima na dokaziv način.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste Ponuditeljima.

Naručitelj  
Općina Vinica



dr. sc. Branimir Štimec, prof.

*Branimir Štimec*

Prilozi:

1. Ponudbeni list (PRILOG I)
2. Troškovnik (PRILOG II)
3. Izjava o nekažnjavanju (PRILOG III)
4. Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje Ugovora (PRILOG IV)
5. Izjava o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (PRILOG V)