



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VINICA
NAČELNIK

KLASA: 406-03/25-01/05
URBROJ: 2186-11-25-5
Vinica, 09. travnja 2025. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Vrsta postupka nabave: Postupak jednostavne nabave radova

PREDMET NABAVE: ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA

Evidencijski broj nabave: JeN-12/25

Naručitelj OPĆINA VINICA, Marčan, Vinička 5, 42207 Vinica, OIB: 19913793314, pokrenuo je postupak jednostavne nabave za radove **ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA**, a za koji sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 120/16, 114/22) nije obvezan provesti jedan od postupaka Zakona o javnoj nabavi obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave (bez PDV-a) manja od 66.360,00 € te se nabava predmeta smatra jednostavnom nabavom.

Na temelju članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave pozivamo zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima:

1. NAZIV JAVNOG NARUČITELJA:

Općina Vinica, Marčan, Vinička 5, 42207 Vinica
OIB: 19913793314
Tel: 042/722-233
Internetska adresa: <https://vinica.hr/>
Adresa elektroničke pošte: opcina.vinica@vinica.tcloud.hr

2. OPIS PREDMETA NABAVE:

2.1. Predmet nabave:

Održavanje poljskog puta na području Općine Vinica koji uključuje strojno porezivanje poljskog puta grederom, iskop i odvoz zemlje te dobavu, dopremu i ugradnju šljunka te frezanog asfalta na čkbr 990 u k.o. Vinica.

CPV – 45232451 - Drenažni i površinski radovi

2.2. Količina predmeta nabave:

Uređenje poljskog puta prosječne širine 3 m, u duljini 2400 m, sukladno Troškovniku (Prilog II)

2.3. Procijenjena vrijednost nabave: 47.300,00 € bez PDV-a

2.4. Evidencijski broj nabave: JeN-12/25

3. UVJETI NABAVE:

3.1. Način izvršenja:

S Ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor o nabavi radova, u skladu s uvjetima iz ovog poziva na dostavu ponuda i odabranom ponudom. Planirani rok početka izvršenja ugovora je odmah po potpisivanju ugovora i uvođenju u posao.

3.2. Rok izvršenja ugovora: 30 dana od dana sklapanja Ugovora.

3.3. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih Pozivom.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI KOJE PONUDITELJ MORA ISPUNJAVATI:

- a) Izvadak iz sudskog , obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj registriran za isporuku robe koja je predmet nabave
- b) Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave ovog predmeta kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio sve obveze plaćanja poreza te mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- c) Uvjerenje ili izjava o nekažnjavanju za odgovornu osobu za zastupanje kojom se dokazuje da nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje kaznene djelo iz članka 67. Zakona o javnoj nabavi, ne starija od 3 mjeseca od primitaka poziva za dostavu ponude (PRILOG III)
- d) Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje Ugovora (PRILOG IV)
- e) Izjava o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (PRILOG V)

Dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Izjave koje se prilažu moraju biti ovjerene od strane odgovorne osobe i s valjanim pečatom ponuditelja u originalu. Nakon donošenja zaključka o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može najpovoljnijeg ponuditelja pozvati na dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tražene dokumentacije.

5. ODREDBE O PONUDI:

Ponuda se dostavlja na priloženom Ponudbenom listu koji mora biti potpisan i ovjeren od strane Ponuditelja, zajedno sa popunjenim i potpisanim Troškovnikom, sa priloženim traženim dokazima sposobnosti te izjavama.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Sastavni dijelovi ponude:

- a) Ponudbeni list – pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (PRILOG I)
- b) Troškovnik – pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (PRILOG II)
- c) Uvjeti i dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog poziva

Ponuda se piše neizbrisivom tintom ili pisačem te mora biti uvezena tako da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a stranice se označavaju na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

6. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

6.1. Rok za dostavu ponude:

Ponude se dostavljaju najkasnije do **15. travnja 2025. godine do 09:00 sati**, bez obzira na način dostave.

6.2. Način dostave ponude:

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili dostavlja preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

OPĆINA VINICA
Marčan, Vinička 5, 42207 Vinica
s naznakom:
PONUDA ZA NABAVU RADOVA
„ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA“
JeN-12/25

N E O T V A R A T I

a na poledini: naziv i adresa ponuditelja.

6.3. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda provode predstavnici naručitelja i nije javno. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

7. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

7.1. Jamstva

7.1.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj će u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ili novčani polog na iznos od 10% ukupne vrijednosti ugovora o nabavi (bez PDV-a).

Potrebno je ispuniti Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje Ugovora (PRILOG IV).

Naručitelj će vratiti ponuditelju jamstvo nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, a presliku jamstva će pohraniti.

7.1.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od deset dana od dana uspješno obavljene primopredaje cjelokupnog predmeta nabave, Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice ili novčani polog na iznos od 10% ukupne vrijednosti ugovora o nabavi (bez PDV-a) s rokom važenja kako je navedeno u dostavljenoj izjavi o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Potrebno je ispuniti Izjavu o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (PRILOG V).

Naručitelj će vratiti ponuditelju dostavljeno jamstvo nakon prestanka jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, a presliku jamstva će pohraniti.

8. OSTALO

8.1. Osoba zadužena za kontakt:

Dora Balent Turčin, tel. 042/722 233, e mail: dora.balent-turcin@vinica.hr

8.2. Obavijest o rezultatima nabave:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz cjelokupni predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti postupak ukoliko niti jedna ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj će odabrati najpovoljniju ponudu najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima na dokaziv način.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste Ponuditeljima.

Naručitelj

Općina Vinica

dr. sc. Branimir Štimec, prof.



Prilozi:

1. Ponudbeni list (PRILOG I)
2. Troškovnik (PRILOG II)
3. Izjava o nekažnjavanju (PRILOG III)
4. Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje Ugovora (PRILOG IV)
5. Izjava o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (PRILOG V)

