

REPUBLIKA HRVATSKA

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

 OPĆINA VINICA

Povjerenstvo za provedbu natječaja

KLASA: 112-01/23-01/02

URBROJ: 2186-11-23-3

Vinica, 19.srpnja 2023.

Na temelju članaka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 - u daljnjem tekstu: Zakon) Povjerenstvo za provedbu natječaja Općine Vinica objavljuje

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI TE PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

Za radno mjesto iz Javnog natječaja za imenovanje pročelnika/pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vinica („Narodne novine“ broj 81/2023)

**1.OPIS POSLOVA**

|  |  |
| --- | --- |
| *Poslovi radnog mjesta* | *%*  |
| *Upravlja i rukovodi radom Jedinstvenog upravnog djela sukladno zakonu i drugim propisima* | *5* |
| *Prati propise koji se odnose na djelokrug rada, obavlja upravno-pravne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine* | *5* |
| *Organizira rad, brine o izvršenju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela, poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu , brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika, poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti* | *10* |
| *Priprema nacrte prijedloga općih akata, programa, planova, izvješća, ugovora i sl.* | *25* |
| *Obavlja poslove vezane uz pripremanje sjednica Općinskog vijeća*  | *5* |
| *Priprema prijave i dokumentaciju za sudjelovanje u javnim pozivima za sufinanciranje programa* | *15* |
| *Osigurava suradnju sa stručnim tijelima državne uprave te županijskim tijelima* | *10* |
| *Priprema i dostavlja tražene podatke iz samoupravnog djelokruga JLS*  | *5* |
| *Priprema opće akte za objavu i nadzor te tekstove za informiranje javnosti putem medija* | *5* |
| *Predlaže rješavanje imovinsko-pravnih predmeta* | *5* |
| *Donosi Plan rada, predlaže Plan korištenja godišnjih odmora i sl.*  | *5* |
| *Vodi protokolarne poslove za potrebe općinskog načelnika i općinskog vijeća, sudjeluje u pripremanju proslava i manifestacija* | *5* |

**2. PODACI O PLAĆI**

Plaću pročelnika čini umnožak koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 79/12, 31/22 i 129/22), utvrđen je koeficijent za radno mjesto pročelnika 2,10. Osnovnica za obračun plaće utvrđena je u Odluci o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika (KLASA:120-01/20-01/53; URBROJ:2186/011-01-20-1).

Osnovnu bruto plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik/službenica raspoređen, a koji iznosi 2,10 i osnovice za izračun plaće u iznosu od 664 € (5.000,00 kn) uvećano za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

**3. PRETHODNA PROVJERA ZNANJA**

 Za kandidate prijavljene na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama, mobitelom ili drugim komunikacijskim sredstvom, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja, a pismena provjera znanja traje 60 minuta. Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za točan odgovor u testu provjere znanja dodjeljuje se 1 bod. Ukupno je moguće ostvariti 10 bodova. Smatra se da su kandidati zadovoljili ako su ostvarili najmanje 50 % bodova od maksimalnog broja bodova.

Kandidati koji su uspješno prošli provjeru znanja, pristupiti će na razgovor s Povjerenstvom za provedbu natječaja.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka. Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja načelniku Izvješće o provedenom postupku, a načelnik donosi rješenje o imenovanju odabranog kandidata koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na natječaj.

Uvjerenje/potvrdu o zdravstvenoj sposobnosti izabrani kandidat dostavlja po obavijesti o izboru.

Poziv za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete bit će objavljen najmanje 5 dana prije održavanja provjere na web stranici Općine Vinica www.vinica.hr i dostavljen kandidatima na e-mail.

**4. PRAVNI I DRUGI IZVORI**

 Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju propisane uvjete natječaja provesti će se testiranje u skladu s Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Pitanja kojima se provodi provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je objavljen natječaj odnose se na poznavanje osnova ustavnog poretka RH, lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračuna i proračunskog računovodstva, a temelje se na slijedećim propisima:

- Ustav Republike Hrvatske (“Narodne novine” broj 56/09, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 5/14)

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20)

- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (“Narodne novine” broj 127/17, 138/20 i 151/22)

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19.)

- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ 47/09, 110/21)

- Opći porezni zakon(„Narodne novine“ broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22)

- Zakon o proračunu („Narodne novine“ 144/21)

- Zakon o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16, 101/17, 114/22)

- Zakon o javnoj nabavi ( „Narodne novine“ broj 120/16 i 144/22) i podzakonski propisi

- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20)