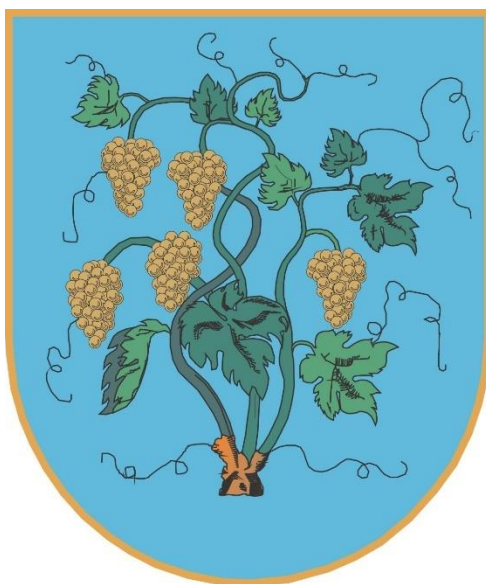


PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE VINICA

– PRILOZI –



Vinica, 2025. godina

Sadržaj

I.	OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....	3
	PRILOG 1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE.....	4
	PRILOG 2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA.....	5
	PRILOG 3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VARAŽDIN	5
	PRILOG 4. HGSS – STANICA VARAŽDIN.....	5
	PRILOG 5. UDRUGE GRAĐANA	6
	PRILOG 6. POVJERENCI CIVILNE ZAŠTITE	7
	PRILOG 7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	8
	PRILOG 7.1. ČALA SAN D.O.O.	8
	PRILOG 7.2. OSNOVNA ŠKOLA VINICA.....	8
	PRILOG 7.3. SREDNJA ŠKOLA ARBORETUM OPEKA	8
	PRILOG 8. KOORDINATORI NA LOKACIJI	8
II.	OSTALE SNAGE I KAPACITETI NA PODRUČJU OPĆINE VINICA	9
	PRILOG 9. ODGOVORNE OSOBE NA RAZINI OPĆINE VINICA.....	10
	PRILOG 10. MUP – RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE – PODRUČNI URED CIVILNE ZAŠTITE VARAŽDIN	10
	PRILOG 11. EKIPA ZA PRIJEM UGROŽENOG STANOVNIŠTVA	10
	PRILOG 12. MRTVOZORNICI NA PODRUČJU OPĆINE VINICA	10
	PRILOG 13. ZDRAVSTVENI KAPACITETI.....	11
	PRILOG 14. HRVATSKI ZAVOD ZA SOCIJALNI RAD	12
	PRILOG 15. POLICIJSKA UPRAVA VARAŽDINSKA – POLICIJSKA POSTAJA VARAŽDIN.....	12
	PRILOG 16. HRVATSKE VODE – VGO ZA MURU I GORNJU DRAVU – VGI PLITVICA – BEDNJA.....	12
	PRILOG 17. HRVATSKA POLJOPRIVREDNO – ŠUMSKA SAVJETODAVNA SLUŽBA	13
	PRILOG 18. HRVATSKE ŠUME	13
	PRILOG 19. PRAVNE OSOBE ZADUŽENE ZA DISTRIBUCIJU ENERGENATA	13
	PRILOG 20. KOMUNLANO PODUZEĆE	14
	PRILOG 21. PRAVNE OSOBE I OBRTI S MATERIJALNO – TEHNIČKIM SREDSTVIMA (građevinska i slična oprema).....	14
	PRILOG 22. PRAVNE OSOBE ZA ZBRINJAVANJE OPASNIH TVARI	14
	PRILOG 23. KONCESIONARI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE PROMETNICA	14
	PRILOG 24. PRAVNE OSOBE ZA PRIKUPLJANJE I ZBRINJAVANJE ŽIVOTINJA	15
	PRILOG 25. POGREBNE USLUGE	15
	PRILOG 26. POPIS LOKACIJA ZA UKOP POGINULIH.....	15

PRILOG 27. POPIS LOKACIJA ZA ODLAGANJE GRAĐEVINSKOG OTPADA	15
PRILOG 28. PREGLED PRAVNIH OSOBA JAVNOG PRIOPĆAVANJA	16
III. OSOBE S INVALIDITETOM	17
PRILOG 29. STATISTIČKI PODACI O OSOBAMA S INVALIDITETOM NA PODRUČJU OPĆINE VINICA	18
IV. OSTALI PRILOZI	19
PRILOG 30. SHEMA MOBILIZACIJE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE	20
PRILOG 31. NALOG ZA AKTIVACIJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE	22
PRILOG 32. NALOG ZA MOBILIZACIJU PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	23
PRILOG 33. NALOG ZA MOBILIZACIJU OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	24
PRILOG 34. TROŠKOVI ANGAŽIRANIH PRAVNIH OSOBA	25
PRILOG 35. ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE I ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE	26
PRILOG 36. ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE	27
PRILOG 37. ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU	28
PRILOG 38. ZAHTJEV ZA TRAŽENJE POMOĆI OD STRANE VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI	29
PRILOG 39. PREGLED TEKLIĆA	30
PRILOG 40. UPUTE TEKLIĆIMA	31
PRILOG 41. PREGLED KAPACITETA ZA ZBRINJAVANJE I PRIPREMU HRANE ..	32
PRILOG 42. PREGLED SMJEŠTAJA STANOVNIŠTVA PO OBJEKTIMA I NASELJIMA	33
PRILOG 43. POPIS OSOBA KOJE ULAZE U SMJEŠTAJNE OBJEKTE	34
PRILOG 44. UPUTE ZA STANOVNIŠTVO	35
PRILOG 45. KUĆNI RED	40
PRILOG 46. ODLUKA O UZBUNJIVANJU STANOVNIŠTVA	41
PRILOG 47. AŽURIRANJE PLANA DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE	42
PRILOG 48. POPIS DOKUMENATA IZ PODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE	43
PRILOG 49. RJEŠENJE O IZDAVANJU SUGLASNOSTI ZA OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE	44

I. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

PRILOG 1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

R.BR.	IME I PREZIME	FUNKCIJA	ADRESA PREBIVALIŠTA	KONTAKT
1.	IVAN KELEMEN (predsjednik DVD-a Gornje Ladanje)	načelnik	Gornje Ladanje, V. Nazora 10	098 379 624 kelemen@kikel.hr
2.	NIKOLINA BOROVEC (predstavnica Doma zdravlja Varaždin)	zamjenica načelnika	Varaždin, J. Pupačića 5	098 585 945 nikolborovec@gmail.com
3.	KRISTINA KRESONJA (Područni ured civilne zaštite Varaždin)	član	Žarovnica 81	098 947 0412 kkresonja@mup.hr
4.	MARIO ŠTIBER (predstavnik Policijske postaje Varaždin)	član	Varaždin, Braće Slukan 53	099 876 5197 mstiber@mup.hr
5.	ZORAN IVANUŠIĆ (predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Varaždin)	član	Donje Ladanje, G. Krkleca 2	091 401 7997 ivzoran@gmail.com
6.	MIRJANA JAMBRIŠKO (ravnateljica Osnovne škole Vinica)	član	Donje Vratno, Lj. Gaja 24	091 724 9867 Mirjana.jambrisko@gmail.com
7.	JOSIP KANIŽIĆ (predstavnik Crvenog križa Varaždin)	član	Turčin, Dugi vrh 18 A	098 981 5530 Ck-varazdin@vz.t-com.hr
8.	VELIMIR ŽGANEC (predstavnik SŠ Arboretum Opeka)	član	Marčan, Vinička 2/1	099 802 5831 vzganec99@gmail.com
9.	MIROSLAV KELEMENIĆ (predstavnik Vatrogasne zajednice Općine Vinica)	član	Vinica, Opečka 10	098 607 941 miroslavkelemenic@gmail.com

PRILOG 2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

SUBJEKT / SJEDIŠTE	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
VZ VARAŽDINSKE ŽUPANIJE Trenkova 44, 42 000 Varaždin	Željko Nagy, zapovjednik	Mob.: 091/250-7934 E-mail: vatra@vzvz.hr
JVP VARAŽDIN Trenkova 44, 42 000 Varaždin	Mario Rogina, zapovjednik	Tel.: 042 203 430 Mob.: 091 4693 222 E-mail: jvp@jvp-varazdin.hr
VZO VINICA Opečka 4a, Vinica	Miroslav Klemenić, zapovjednik	Mob.: 098/607-941 E-mail: vzo.vinica@gmail.com
DVD VINICA Opečka 4a, Vinica	Tomica Šaško, zapovjednik	Mob.: 098/636-779 E-mail: dvdvinica1889@gmail.com
DVD GORNJE LADANJE Stjepana Radića 23, Gornje Ladanje	Robert Brodar, zapovjednik	Mob.: 091/598-3612 E-mail: dvd.gornje.ladanje@gmail.com
DVD DONJE VRATNO Ljudevita Gaja 9, Donje Vratno	Marko Kralj, zapovjednik	Mob.: E-mail: dvd.donjevratno@gmail.com

PRILOG 3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VARAŽDIN

NAZIV I ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
HRVATSKI CRVENI KRIŽ – GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VARAŽDIN, Trg Matije Gupca 3, 42 000 Varaždin	Ravnateljica: Sandra Mintas	Tel: 042/214-496 Fax: 042/213-813 E-mail: ck-varazdin@vz.t-com.hr

PRILOG 4. HGSS – STANICA VARAŽDIN

NAZIV I ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA VARAŽDIN, Kratka ulica 1, 42 000 Varaždin	Ivan Vitez, pročelnik	Tel: 091 721 00 12 E-mail: varazdin@hgss.hr POZIVANJE PUTEM 112

PRILOG 5. UDRUGE GRAĐANA

NAZIV I ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
Lovačka udruga „Opeka“ Vinica Gorička ulica 33, Vinica	Tomislav Hrženjak, predsjednik	Tel.: 098/413-167 E-mail: tomislav1VINICA@gmail.com
Športsko ribolovni klub Vinica Vinička ulica 5, Marčan	Ivica Crnko, predsjednik	Tel.: 091/7908-767 E-mail: ribolovni.klub.vinica@email.ht.hr
Udruga za sport i rekreaciju „Kapla“ Stjepana Radića 23, Gornje Ladanje	Ivan Kelemen, predsjednik	Tel.: 042/727-758 Mob.: 098/379-624 E-mail: udrugakapla@gmail.com

PRILOG 6. POVJERENCI CIVILNE ZAŠTITE

R.BR.	IME I PREZIME	FUNKCIJA	ADRESA	KONTAKT
ZA NASELJE VINICA				
1.	Pavao Šipek	Povjerenik CZ	Vinica, Trg Matije Gupca 13	722-404
2.	Andrea Verbič	Zamjenik povjerenika CZ	Vinica, Gorička 23	208-547
ZA NASELJE MARČAN				
1.	Ivan Krajcer	Povjerenik CZ	Marčan, Gornja 70 D	722-312
2.	Damir Horvat	Zamjenik povjerenika CZ	Marčan, Vinička 15	098/639666
ZA NASELJE GORNJE LADANJE				
1.	Ivan Kelemen	Povjerenik CZ	Gornje Ladanje, Vladimira Nazora 10	727-757
2.	Tomislav Zrinski	Zamjenik povjerenika CZ	Gornje Ladanje, Vladimira 42	098/9694459
ZA NASELJE PEŠČENICA VINIČKA				
1.	Drago Ciglar	Povjerenik CZ	Peščenica Vinička 50	
2.	Marko Mihalić	Zamjenik povjerenika CZ	Peščenica Vinička 16	766-157
ZA NASELJE DONJE VRATNO				
1.	Zvonko Lazar	Povjerenik CZ	Donje Vratno, Varaždinska 40	722-505
2.	Milan Vrbnjak	Zamjenik povjerenika CZ	Donje Vratno, Ljudevita Gaja 31	722-432
ZA NASELJE VINICA BREG				
1.	Božidar Šipek	Povjerenik CZ	Vinica breg 86	
2.	Milan Lazar	Zamjenik povjerenika CZ	Vinica breg 24	208-548
ZA NASELJE GORUŠEVNJAK				
1.	Ivan Ivančić	Povjerenik CZ	Goruševnjak 8	
2.	Juraj Punčec	Zamjenik povjerenika CZ	Goruševnjak 24	766-364

PRILOG 7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

PRILOG 7.1. ČALA SAN D.O.O.

NAZIV I ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
ČALA-SAN d.o.o. Ulica Vladimira Nazora 116, 42207, Vinica	Direktor Milan Šipek	Tel: 042 722 018 E-mail: calasan68@gmail.com

PRILOG 7.2. OSNOVNA ŠKOLA VINICA

NAZIV I ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
Osnovna škola Vinica Vinička ulica 10, Marčan 42207 Vinica	Ravnateljica Mirjana Jambriško	Tel: 042 722 587 Fax: 042 208 474 Mob: 099 229 7449 E-mail: os-vinica@os-vinica.skole.hr ravnatelj@os-vinica.skole.hr

PRILOG 7.3. SREDNJA ŠKOLA ARBORETUM OPEKA

NAZIV I ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
Srednja škola „Arboretum Opeka“ Vinička ul. 53, 42207, Marčan	Ravnatelj Dragan Brkić	Tel: 042-722 131 E-mail: ured@ssarboretumopeka-marcan.skole.hr

PRILOG 8. KOORDINATORI NA LOKACIJI

R.BR.	RIZIK	KOORDINATOR – IME I PREZIME	KONTAKT
1.	Potres	Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Vinica	098 379 624 kelemen@kikel.hr
2.	Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela		
3.	Poplave izazvane pucanjem brane		
4.	Epidemije i pandemije		
5.	Ekstremne vremenske pojave – Ekstremne temperature		
6.	Ekstremne vremenske pojave – Tuča		
7.	Ekstremne vremenske pojave – Mraz		
8.	Degradacija tla – Klizišta		
9.	Tehničko – tehnološke nesreće s opasnim tvarima – Industrijske nesreće		
10.	Suša		

II. OSTALE SNAGE I KAPACITETI NA PODRUČJU OPĆINE VINICA

PRILOG 9. ODGOVORNE OSOBE NA RAZINI OPĆINE VINICA

IME I PREZIME	FUNKCIJA	KONTAKT
dr.sc. Branimir Štimec, prof.	načelnik	Tel.: 099/527-0999 E-mail: branimir.stimec@vinica.hr

PRILOG 10. MUP – RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE – PODRUČNI URED CIVILNE ZAŠTITE VARAŽDIN

ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
Područni ured civilne zaštite Varaždin Kratka 1/IV, 42000 Varaždin	Ivica Matošić, pročelnik	Tel.: 042 404 900 Fax: 042 404 915 E-mail: PUCZ.Varazdin@civilna-zastita.hr

PRILOG 11. EKIPA ZA PRIJEM UGROŽENOG STANOVNIŠTVA

PREDSTAVNIK	IME I PREZIME	KONTAKT
PREDSTAVNIK GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOGA KRIŽA GRADA VARAŽDINA	Sandra Mintas	Tel: 042 214 496 E-mail: ravnatelj@gdck-varazdin.hr
PREDSTAVNIK HRVATSKOG ZAVODA ZA SOCIJALNI RAD VARAŽDIN	Robert Čusek	Tel: 042 303 900 E-mail: korisnik086@socskrb.hr
POVJERENIK CIVILNE ZAŠTITE	Ivan Kelemen	098 379 624 kelemen@kikel.hr
PREDSTAVNIK OBJEKTA U KOJEMU SE VRŠI SMJEŠTAJ	Dragan Brkić Mirjana Jambriško	042-722 131 099 229 7449

PRILOG 12. MRTVOZORNICI NA PODRUČJU OPĆINE VINICA

IME I PREZIME	FUNKCIJA	KONTAKT
Stjepan Čusek, dr.med.	doktor	
Ivan Ledinski, dr.med.	doktor	
Renata Nikolić, dr.med.	doktor	
Nikola Kočet, dr.med.	doktor	

PRILOG 13. ZDRAVSTVENI KAPACITETI

NAZIV PRAVNE OSOBE	ODGOVORNA OSOBA (FUNKCIJA)	KONTAKT
DOM ZDRAVLJA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE Kolodvorska 20, 42000 Varaždin	doc.dr.sc. Jurica Veronek, ravnatelj	e-mail: ravnateljstvo@dzvz.hr
NASTAVNI ZAVOD ZA HITNU MEDICINU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Franje Galinca 4, 42000 Varaždin	Ravnatelj Tomislav Benjak, dr. med. dent.	Tel: 042 262 287 Fax: 042 262 282 E-mail: tomlav.benjak@zhm-vz.hr
OPĆA BOLNICA VARAŽDIN Ivana Meštrovića 1, 42000 Varaždin	Ravnatelj: dr.sc. Damir Poljak, mag.soc.geront.	Tel: 042 393 500 E-mail: damir.poljak@obv.hr
OPĆA BOLNICA VARAŽDIN SLUŽBA ZA PLUĆNE BOLESTI I TBC KLENOVNIK Klenovnik 1, 42 244 Klenovnik	Pročelnik Službe: Andrija Golub, dr.med. spec.internist, kardiolog	Tel: 042 390 215 E-mail: andrija.golub@obv.hr
OPĆA BOLNICA VARAŽDIN SLUŽBA ZA PRODUŽENO LIJEČENJE I PALIJATIVNU SKRB NOVI MAROF Varaždinska 2, 42 220 Novi Marof	Pročelnik Službe: Valerija Horvat – Marelja, dr.med.univ.spec.fizijatar	Tel: 042 406 219 E-mail: valerija.horvat – marelja@obv.hr
SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU VARAŽDINSKE TOPLICE, Trg sv. Martina 1, 42223 V. Toplice	Ravnatelj bolnice: Denis Kovačić, dr. med.	Tel: 042 630 000 Fax: 042 633 299
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Ivana Meštrovića 1/11, 42000 Varaždin	Ravnatelj: Marin Bosilj, dipl. san. ing	Tel: 042 653 155 Mob: 099 2658 553 E-mail: ravnateljstvo@zzjzvv.hr
AMBULANTA OPĆE MEDICINE VINICA Specijalistička ordinacija opće medicine dr. med. Zrinka Huđek- Leskovar Opečka ul. 22, 42207 Vinica	Dr. med. Zrinka Huđek- Leskovar	Tel: 042 722 151
VETERINARSKA STANICA VARAŽDIN d.d. Trg Ivana Perkovca 24, 42 000 Varaždin	Direktor: Josip Križanić	Tel: 042 240 047 E-mail: info@vsv.hr

PRILOG 14. HRVATSKI ZAVOD ZA SOCIJALNI RAD

NAZIV PRAVNE OSOBE	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
HRVATSKI ZAVOD ZA SOCIJALNI RAD – Područni ured VARAŽDIN, Vladimira Nazora 22, 42000 Varaždin	Voditeljica Maja Zimić Kovšća, dipl.soc.radnica	Tel.: 042/303-900 Fax.: 042/909-915 Mob.: 099/7328522 E-mail: korisnik086@socskrb.hr

PRILOG 15. POLICIJSKA UPRAVA VARAŽDINSKA – POLICIJSKA POSTAJA VARAŽDIN

NAZIV PRAVNE OSOBE	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
Policijska postaja Varaždin Augusta Cesarca 18, 42 000 Varaždin	Načelnik PP: Leonardo Sakač	Tel.: 042/372-403 Fax: 042/372-319

PRILOG 16. HRVATSKE VODE – VGO ZA MURU I GORNJU DRAVU – VGI PLITVICA – BEDNJA

Rukovoditelj obrane od poplava	Branko Perec , ing. geoteh., Hrvatske vode, VGO Varaždin, VGI Plitvica-Bednja, Varaždin
Zamjenik rukovoditelja	Igor Čalopa , dipl.ing.geoteh., Hrvatske vode, VGO Varaždin, VGI Plitvica-Bednja, Varaždin
Centar obrane od poplava	VGO Varaždin, Međimurska 26 b, Varaždin telefon: 042/407-000; 042/407-012 telefax: 042/407-003
Pravna osoba za provedbu mjera obrane od poplava i rukovoditelji na branjenom području	Hidroing d.d. , Varaždin Optujska ulica 161, 42000 Varaždin telefon: 042/332-600 telefax: 042/330-365 Rukovoditelj obrane od poplava: Danijel Risek , ing.građ. Zamjenik rukovoditelja obrane od poplava: Zvonko Car , ing.geoteh.
Podcentar obrane od poplava	Hrvatske vode, VGO Varaždin, VGI Plitvica-Bednja, Varaždin Međimurska 26 b telefon: 042/215-460 telefax: 042/215-479
Vodočuvarnice	Kućan Ludbreški

PRILOG 17. HRVATSKA POLJOPRIVREDNO – ŠUMSKA SAVJETODAVNA SLUŽBA

NAZIV PRAVNE OSOBE	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
HRVATSKA POLJOPRIVREDNO – ŠUMARSKA SAVJETODAVNA SLUŽBA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE	Bengeri Jurica, dipl.ing.agr.	Mob: 091/4882-771 E-mail: jurica.bengeri@mps.hr
	Brečak Davor, dipl.ing.agr.	Mob: 091/4882-772 E-mail: davor.brecak@mps.hr
	Matovinović Miroslav, dipl.ing.agr.	Mob: 091/4882-770 E-mail: miroslav.matovinovic@mps.hr
VODITELJ SLUŽBE	dr.sc. Mara Bogović	Mob: 091/4882-768 E-mail: mara.bogovic@mps.hr

PRILOG 18. HRVATSKE ŠUME

USTANOVA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
Hrvatske šume d.o.o. – UŠP Koprivnica – Šumarija Varaždin	Voditelj uprave Damir Felak, dipl. ing. šum.	Augusta Šenoe 2, 42 000 Varaždin Tel: 042 320 044 Fax: 042 320 254 E-mail: sumarija-varazdin@hrsume.hr

PRILOG 19. PRAVNE OSOBE ZADUŽENE ZA DISTRIBUCIJU ENERGENATA

NAZIV PRAVNE OSOBE	ODGOVORNA OSOBA (FUNKCIJA)	KONTAKT
HEP operator distribucijskog sustava d.o.o. Elektra Varaždin Kratka ulica 3, 42 000 Varaždin	Direktor: Zdenko Đula, dipl. ing. el.	Tel.: 042 371 100 Fax: 042 3128 28 E-mail: info.dpvarazdin@hep.hr
Varkom d.o.o. Trg bana Jelačića 15, 42000 Varaždin	Direktor: Bruno Ister, dipl. ing. el.	Tel: 042 406 406 Fax: 042212-115 E-mail: info@varkom.com
Termoplin d.d. Vjekoslava Špinčića 80, 42000 Varaždin	Direktorica: Nevenka Grbac, dipl.oec. E-mail: grbac@termoplin.com	Tel: 042 231 444 Fax: 042 232 636 E-mail: info@termoplin.com

PRILOG 20. KOMUNLANO PODUZEĆE

NAZIV PRAVNE OSOBE	ODGOVORNA OSOBA (FUNKCIJA)	KONTAKT
Čistoća d.o.o.	Direktor: Ines Lovreković	Ognjena Price 13, 42000 Varaždin Tel: 042 212 996 Fax: 042 660 312 E-mail: info@cistoca-vz.hr

PRILOG 21. PRAVNE OSOBE I OBRTI S MATERIJALNO – TEHNIČKIM SREDSTVIMA
(građevinska i slična oprema)

NAZIV PRAVNE OSOBE	ODGOVORNA OSOBA (FUNKCIJA)	KONTAKT
TRGOVINA I GRAĐEVINARSTVO “MA-BO” Gornja 12a, Marčan	vl. Marijan Rodeš	
ŽMEGAČ, obrt za usluge s poljoprivrednom mehanizacijom Vinogradska 14, Donja Vratno	vl. Josip Žmegač	098 790 596
TRANSPORTI PUNČEC, obrt za prijevoz Goruševnjak 24, Goruševnjak	vl. Robert Punčec	099 662 7732
PRIJEVOZNIK ŽELJKO BIŠKUP Radićeva 36, Vinica	vl. Željko Biškup	
DANLOG d.o.o. Varaždinska 13, Donje Vratno	VI. Nedeljko Daljavec	098 250 676

PRILOG 22. PRAVNE OSOBE ZA ZBRINJAVANJE OPASNIH TVARI

NAZIV PRAVNE OSOBE	ODGOVORNA OSOBA (FUNKCIJA)	KONTAKT
UNIVERZAL d.o.o.	Direktor: Krunoslav Droždek i Ksenija Kovačić	Cehovska 10, 42000 Varaždin Tel: 042 241 555 Fax: 042 241 557 E-mail: univerzal@vz.t-com.hr

PRILOG 23. KONCESIONARI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE PROMETNICA

PRAVNA OSOBA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE	Ravnatelj: Tomislav Osonjački, dipl. ing. geotehnike	Gajeva 4, 42000 Varaždin Tel: 042 214 403 Fax: 042 214 459

	E-mail: tomislav.ostonjacki@zuc-vz.hr	E-mail: zuc-varazdin@zuc-vz.hr
PZC VARAŽDIN d.d.	Predsjednik uprave: Saša Varga, dipl.ing.geo. E-mail: uprava@pzc-varazdin.hr	Kralja Petra Krešimira IV-25, 42000 Varaždin Tel: 042 320 322 Fax: 042 320 415 Email: pzc-varazdin@vz.t-com.hr
	Tomislav Ferenčina	Tel: 042 488 723

PRILOG 24. PRAVNE OSOBE ZA PRIKUPLJANJE I ZBRINJAVANJE ŽIVOTINJA

NAZIV PRAVNE OSOBE	ODGOVORNA OSOBA (FUNKCIJA)	KONTAKT
VETERINARSKA STANICA VARAŽDIN d.d.	Direktor: Josip Križanić	Trg Ivana Perkovca 24, 42 000 Varaždin Tel: 042 240 047 E-mail: info@vsv.hr
LOVAČKA UDRUGA „OPEKA“ VINICA Gorička ulica 33, Vinica	Tomislav Hrženjak, predsjednik	Tel.: 098/413-167 E-mail: tomislav1VINICA@gmail.com

PRILOG 25. POGREBNE USLUGE

NAZIV PRAVNE OSOBE	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
Čistoća d.o.o.	g. Bistrović Ivan	098/229-447

PRILOG 26. POPIS LOKACIJA ZA UKOP POGINULIH

GROBLJE	ADRESA (I/ILI BROJ ČESTICE)	POVRŠINA (m ²)
VINICA, Marčan	k.o. Marčan, kč.br. 217 i 220/49	13895 m ²

PRILOG 27. POPIS LOKACIJA ZA ODLAGANJE GRAĐEVINSKOG OTPADA

NAZIV LOKACIJE	ADRESA (I/ILI BROJ ČESTICE)	POVRŠINA (m ²)

PRILOG 28. PREGLED PRAVNIH OSOBA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

PRAVNA OSOBA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
VTV televizija	Direktor: Marijan Varović	Kralja Petra Krešimira IV. 6a, 42 000 Varaždin Tel: 042 658 400
Radio Megaton	Direktorica: Anica Plantić	Varaždinska 49/a, 42205 Cargovec Tel: 042 209 004
Radio Max	Direktor: Drago Cerjan Tel/Fax: 042 759 489 Mob: 099 623 6299	Cerje Nebojse 151, 42243 Maruševac Tel/Fax.: 042 759 489 E-mail: radiomax993@gmail.com
Radio Sjeverozapad	Direktor: Davor Mašić E-mail: davor.masic@sjeverozapad.hr	Pavlinska 5/II, 42 000 Varaždin Tel: 042 305 555; 042 302 556
Radio Sjeverni FM	Direktor: Marko Rogina	Vladimira Nazora 1, 42240 Ivanec Telefon: 042 505 606 E-mail: radio@sjeverni.fm

III. OSOBE S INVALIDITETOM

PRILOG 29. STATISTIČKI PODACI O OSOBAMA S INVALIDITETOM NA PODRUČJU OPĆINE VINICA

[illegible]

IV. OSTALI PRILOZI

PRILOG 30. SHEMA MOBILIZACIJE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

Na temelju članka 4. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 69/16) i članka 46. Statuta Općine Vinica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ 30/20, 9/21), Općinski načelnik Općine Vinica dana __.__.____. godine, donosi

SHEMU MOBILIZACIJE

Stožera civilne zaštite Općine Vinica

Članak 1.

Mobilizaciju Stožera civilne zaštite Općine Vinica nalaže načelnik Općine Vinica, odnosno načelnik Stožera civilne zaštite.

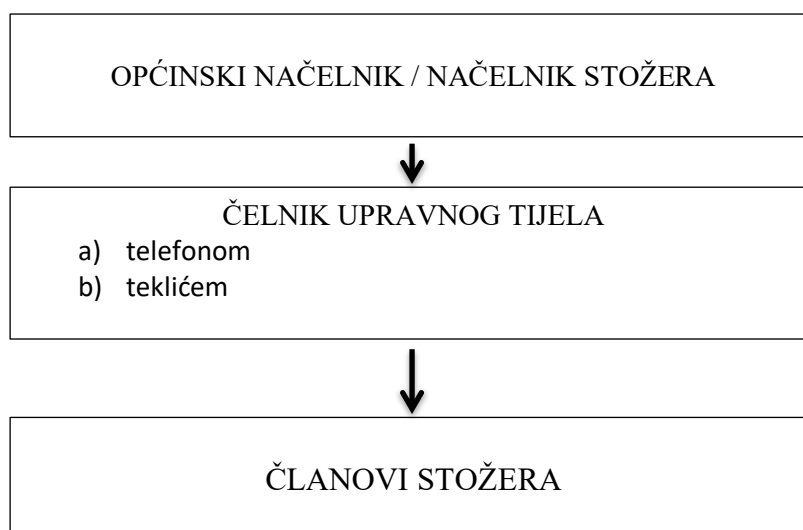
Članak 2.

Članovi Stožera se mobiliziraju u pravilu putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže, a mobilizacijski poziv im se uručuje naknadno pri dolasku na zbornu mjesto. Mobilizacija Stožera može se izvršiti putem teklića (zaposlenici Općine Vinica).

Članak 3.

Kada se odlučuje o mobilizaciji Stožera, usmeni ili pisani nalog o mobilizaciji se dostavlja čelniku upravnog tijela Općine Vinica nadležnom za poslove civilne zaštite, koji putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže obavještava članove Stožera o mobilizaciji, ili angažira tekliće da osobno uruče mobilizacijske pozive članovima Stožera.

S H E M A



Članak 4.

Ova Shema mobilizacije čini dio Plana djelovanja civilne zaštite Općine Vinica.

Članak 5.

Donošenjem Sheme mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Vinica prestaje važiti Plan pozivanja i aktiviranja Stožera zaštite i spašavanja (KLASA: _____, URBROJ: _____, donesenog __.__.____. godine).

Članak 6.

Ova Shema mobilizacije stupa _____, a objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

KLASA: _____

URBROJ: _____

Vinica, __.__. _____. godine

OPĆINA VINICA

Općinski načelnik

PRILOG 31. NALOG ZA AKTIVACIJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VINICA
Općinski načelnik

KLASA:
URBROJ:
Vinica,

SVIM ČLANOVIMA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE
OPĆINE VINICA

Na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)

Ja _____
(ime i prezime, Općinski načelnik)

N A L A Ž E M

aktiviranje Stožera civilne zaštite Općine Vinica.

Sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Vinica, a putem teklića Općine Vinica.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite troškove sudjelovanja snosi naložioc mobilizacije.

(Općinski načelnik)

DOSTAVITI:

1. Pismohrana
2. Županijski centar 112

**PRILOG 32. NALOG ZA MOBILIZACIJU PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA SUSTAV
CIVILNE ZAŠTITE**

KLASA:

URBROJ:

Vinica , __. __. __. godine

Na temelju članka __. stavka __. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16) izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

Za: _____
(pravna osoba, OIB)

Adresa: _____

Razlog pozivanja: _____
(mjere i aktivnosti civilne zaštite, vrsta operativne zadaće ili usluge)

Potrebni kapaciteti

(broj ljudi, radni strojevi, oprema...)

Mobilizacijsko zorište

(adresa)

Vrijeme odaziva: _____
(osoba kojoj se javlja, datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: _____

Potpis pozivatelja

(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(pravna osoba, OIB)

Potvrđujem primitak naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen

(datum, vrijeme, mjesto)

Potpis odgovorne osobe primatelja

Potpis dostavljača

PRILOG 33. NALOG ZA MOBILIZACIJU OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

KLASA:

URBROJ:

Vinica __.__.__. godine

Na temelju članka ____ stavka ____ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16) izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

Za: _____

(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Mjesto i adresa prebivališta

Podaci o rasporedu (označiti s x):

☐ pripadnik postrojbe civilne zaštite

☐ zamjenik povjerenika civilne zaštite

☐ povjerenik civilne zaštite

☐ koordinator na lokaciji

Razlog pozivanja (označiti s x):

☐ operativno djelovanje

☐ smotra

☐ osposobljavanje

☐ drugo

Mobilizacijsko zborište

(adresa)

Vrijeme

(datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije:

Potpis pozivatelja

(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Potvrđujem primitak naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen

(datum, vrijeme, mjesto)

Potpis primatelja

Potpis dostavljača

PRILOG 34. TROŠKOVI ANGAŽIRANIH PRAVNIH OSOBA

R.BR.	NAZIV PRAVNE OSOBE / ADRESA SJEDIŠTA / BR. TELEFONA	IME I PREZIME ODGOVORNE OSOBE / ADRESA PREBIVALIŠTA / BR. TELEFONA	VRSTA TEHNIKE	KOMADA	CIJENA /h S DJELATNIKOM

Napomena: Troškovi angažiranih pravnih osoba obračunat će se prema važećim cijenama na dan angažiranja

PRILOG 35. ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE I ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VINICA

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 85/06) sačinjen je:

ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje - adresa	Mjesto	Ulica	Kućni broj
2.	Vrijeme primopredaje	Dan, mjesec, godina		Sat, minuta
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretne	Ime i prezime		Broj iskaznice Potpis
4.	Vlasnik ili korisnik pokretne	Za pravne osobe: Naziv pravne osobe Za fizičke osobe: Ime, ime oca i prezime		MB Telefon
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	Općina / mjesto	Ulica	Kućni broj
6.	Vlasnik pokretne ili zastupnik vlasnika	Ime, ime oca i prezime		Odnos s vlasnikom Telefon
7.	Stručna osoba za pregled pokretne	Ime, ime oca i prezime		Kvalifikacija Potpis
PODACI O POKRETNINI				
8.	Vrsta			
9.	Tip			
10.	Godina proizvodnje			
11.	Registrirano	Da	Reg. oznaka	
		Ne	Broj šasijske ili tvorničke broj	
12.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	Km Sati rada Nema nikakvog broja		
13.	Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretne, ali se koristi s pokretnom			
14.	Opis postojećeg stanja pokretne, ispravnost, oštećenja, kvarovi i slično			
15.	Posebne napomene			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 13., 14. ili 15. nema dovoljno prostora, isti se uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poledini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik Ravnateljstva
civilne zaštite ili
druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i
pečat tijela koje je naložilo
privremeno oduzimanje
pokretne

PRILOG 36. ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VINICA

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 85/06) sačinjen je:

ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE

PODACI O MJESTU POVRATA I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje adresa	Mjesto	Ulica	Kućni broj
2.	Vrijeme primopredaje	Dan, mjesec, godina		Sat, minuta
3.	Djelatnik ili ovlaštena osoba od tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretne	Ime i prezime		Broj iskaznice Potpis
4.	Vlasnik ili korisnik pokretne	Za pravne osobe: Naziv pravne osobe		MB Telefon
		Za fizičke osobe: Ime, ime oca i prezime		Telefon
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	Mjesto	Ulica	Kućni broj
6.	Vlasnik pokretne ili zastupnik vlasnika	Ime, ime oca i prezime		Odnos s vlasnikom Telefon
7.	Stručna osoba za pregled pokretne	Ime, ime oca i prezime		Kvalifikacija Potpis
PODACI O POKRETNINI				
8.	Vrsta			
9.	Tip			
10.	Godina proizvodnje			
11.	Registrirano	Da	Reg. oznaka	
		Ne	Broj šasije ili tvornički broj	
12.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	Km		
		Sati rada		
13.	Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretne, ali je s njome privremeno oduzeta te su utvrđena oštećenja ili nestanak iste			
14.	Opis općeg stanja pokretne, utvrđene neispravnosti, oštećenja, kvarovi, lomovi, uništenje, nestanak ili otuđenje i slično koji su nastali tijekom privremenog oduzimanja.			
15.	Da li je šteta na pokretnini ili opremi prijavljena nadležnoj PU MUP-a	Ne		
		Da	PP Br. zapisnika	
16.	Posebne napomene			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 13., 14. ili 15. nema dovoljno prostora, isti se. uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poledini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik Ravnateljstva
civilne zaštite ili
druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i
pečat tijela koje je naložilo
privremeno oduzimanje
pokretne

PRILOG 37. ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU

Ime i naziv

MB (za pravne osobe)

Adresa sjedišta ili prebivališta

U _____, _____ godine

(Naziv tijela kojem se upućuje zahtjev, tj.
tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine)

Temeljem članka 6. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 85/06) i na osnovi Zapisnika o privremenom oduzimanju pokretnine i Zapisnika o povratu privremeno oduzete pokretnine, sačinjen je

ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU

Podaci o pokretnini			
Vrsta			
Tip			
Godina proizvodnje			
Registrirano	Da	Reg. oznaka	
	Ne	Broj šasijske ili tvorničke brojevnice	
Redni broj	Vrsta naknade	Oznaka X za traženu naknadu	Napomena
1.	Naknada za korištenje teretnog vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila ili radnog stroja		
2.	Naknada za korištenje privremeno oduzetog osobnog vozila		
3.	Naknada za oštećenje pokretnine		
4.	Naknada za uništenu ili otuđenu pokretninu		

Traženu naknadu molimo doznačiti na naš žiro račun broj _____ / moj tekući račun broj _____ koji se vodi kod _____ banke u _____, na adresi _____.

Zahtjev podnosi/ovjerava

**PRILOG 38. ZAHTJEV ZA TRAŽENJE POMOĆI OD STRANE VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE
SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI**



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VINICA
Stožer civilne zaštite,**

KLASA:
URBROJ:
Vinic, __. __. ____.

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
Načelnik Stožera civilne zaštite

PREDMET: Zahtjev kojim se traži pomoć od više hijerarhijske razine

1. KRATAK OPIS NESREĆE S NASTALIM POSLJEDICAMA:
2. OPIS ANGAŽIRANIH LJUDSKIH I MATERIJALNIH POTENCIJALA, ANGAŽIRANIH OD STRANE NIŽE HIJERARHIJSKE RAZINE:
3. PROCJENA DALJNJEG UČINKA NESREĆE ILI KATASTROFE NA LJUDSKA I MATERIJALNA DOBRA:
4. DETALJAN OPIS (SPECIFIKACIJA) TRAŽENIH OPERATIVNIH SNAGA I/ILI POTREBNE MATERIJALNE ILI DRUGE POMOĆI:
5. VRIJEME I MJESTO PRIHVATA:
6. KONTAKT OSOBA ZA PRIHVAT:
7. SMJEŠTAJ ORGANIZIRAN, (ČVRSTI OBJEKT ILI ŠATOR):
8. PREDVIĐENO VRIJEME TRAJANJA POMOĆI:

NAPOMENA:

- Operativne snage koje se šalju kao pomoć moraju imati osiguranu samodostatnost za 48 sati djelovanja

**NAČELNIK STOŽER CIVILNE ZAŠTITE
OPĆINE VINICA**

PRILOG 39. PREGLED TEKLIĆA

R.BR.	IME I PREZIME	KONTAKT	PRAVAC	BROJ ZADUŽENIH POZIVA	BROJ URUČENIH POZIVA	BROJ NEURUČENIH POZIVA (RAZLOG)
1.						
2.						

PRILOG 40. UPUTE TEKLIĆIMA

1. Teklić-raznosač uručuje pozive osobno obveznicima civilne zaštite ODMAH po primitku istih, čuvajući svoj pravac kretanja i ostale podatke kao SLUŽBENU TAJNU.
2. Ako se obveznik civilne zaštite ne nalazi kod kuće, a nemoguće ga je brzo pronaći, teklić uručuje poziv uz potpis punoljetnom članu domaćinstva, stanodavcu, kućepazitelju, poslodavcu, susjedu i sl. obvezujući tu osobu da poziv uruči osobi na koju poziv glasi i to ODMAH čim je moguće. U slučaju da osoba koja je poziv preuzela, poziv ne može uručiti iz bilo kojih razloga, treba ga hitno vratiti tekliću koji joj je dao poziv ili u zgradu **Općine Vinica** na adresu Vinička 5, Marčan 42207 Vinica.
3. U slučaj da se obveznika civilne zaštite ne može pronaći ili utvrditi gdje se on nalazi, a nema ni druge prikladne osobe (punoljetni član domaćinstva, stanodavac, kućepazitelj, poslodavac, susjed) da preuzmu poziv, teklić mora na odgovarajućem i uočljivom mjestu (ulazna vrata, prozor, poštanski sandučić i sl.) ostaviti pismenu obavijest da se traženi ODMAH po dolasku kući javi u zgradu Općine Vinica. Na poledini tako neuručenog poziva teklić upisuje razlog neuručivanja uz svoj potpis, a poziv vraća na adresu Općine Vinica.
4. Pozive obveznika civilne zaštite koji su u međuvremenu umrli ili se nalaze u bolnici, inozemstvu, zatvoru ili im se ne zna boravak, teklić vraća na adresu Općine Vinica sa upisanim obrazloženjem na poledini poziva, kao i podacima uz potpis osobe koja je obrazloženje dala.
5. Obvezniku civilne zaštite koji je nepokretan zbog bolesti, poziv se uručuje s time da isti preko člana obitelji ili druge osobe u što kraćem roku opravda neodazivanje pozivu uz predodjenje liječničkog nalaza. Teklić na dostavnici ovako uručenog poziva jasno upisuje da se pozvani neće odazvati kao i razlog neodazivanja.
6. Ukoliko se obveznik civilne zaštite nalazi izvan mjesta prebivališta (godišnji odmor, službeno putovanje, školovanje, sportska natjecanja i sl.) zbog čega mu se ne može uručiti poziv, teklić priopćava članovima njegovog domaćinstva kako su dužni obavijestiti pozvanog da se javi na mobilizacijsko mjesto.
7. Ukoliko obveznik civilne zaštite odbije primiti poziv, teklić pravi zabilješku o tome na poledini dostavnice, sa naznakom vremena i mjesta pokušaja uručivanja poziva te mjestom gdje je poziv ostavio, uz svoj potpis, a poziv ostavlja u stanu, sandučiću ili pribija na vrata.
8. Dostavnicu o primitku poziva potpisuje vlastoručno osoba koja je primila poziv, kao i teklić koji je poziv uručio, punim imenom i prezimenom, uz točno vrijeme i datum. Istovjetno se postupa kod danih izjava i zabilješki na poledini poziva.
9. Po završetku uručivanja, strogo poštujući ove UPUTE, teklić vraća dostavnice i neuručene pozive, ako ih ima, u Općinu Vinica.

PRILOG 41. PREGLED KAPACITETA ZA ZBRINJAVANJE I PRIPREMU HRANE

NAZIV OBJEKTA I ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	MOGUĆNOST PRIPREME TOPLIH OBROKA	KAPACITET SMJEŠTAJA
Osnovna škola „Vinica“ Vinička ulica 10, Marčan 42207 Vinica	Ravnateljica Mirjana Jambriško	200	200
Srednja škola „Arboretum Opeka“ Vinička ul. 53, 42207, Marčan	Ravnatelj Dragan Brkić	200	150

[illegible]

[illegible]

PRILOG 44. UPUTE ZA STANOVNIŠTVO

POTRES
• Prije potresa • Saznaj što više o potresu i što ti je činiti ako do njega dođe • Vježbaj za slučaj potresa – prvu pomoć i samopomoć, evakuaciju, gašenje požara... • Pripremi komplet za preživljavanje • Tijekom potresa • Zakloni se ispod masivnog stola, u kutu sobe ili ispod nosive grede • Odmakni se od građevina, stupova, dalekovoda.. • Ako si zatrpan skreni pozornost na sebe lupanjem po cijevi ili zidu, izbjegavaj vikanje (štediš energiju, kisik, ne udišeš prašinu) • Ne koristiti stepenice • Ne koristiti dizalo • Ne skači kroz prozor • Poslije potresa • Ostani miran, ne širi paniku. • Kontaktiraj obitelj, pokušaj pomoći ozlijeđenima. • Isključiti vodu, plin i struju. • Izađi na otvoreno. • Slušaj vijesti i upute žurnih službi. Izbjegavaj korištenje telefona i GSM aparata te izbjegavaj vožnju automobilom.
POPLAVA
• Postupci u slučaju poplave • Slušajte radio ili gledajte TV kako biste bili dobro informirani o zbivanjima u vezi s poplavom • Čuvajte se bujičnih poplava – odmah se premjestite na višu poziciju • Osigurajte dom. Ako imate vremena, premjestite namještaj na viši kat. • Isključite uređaje na glavnim osiguračima i ne dotičite električne uređaje ako je vlažno ili ako stojite u vodi. • Ako morate napustiti dom, ponesite osobne dokumente, lijekove, nužnu odjeću i vodu za piće. • Ne krećite se kroz tekuću vodu. • Ne vozite automobil na poplavljenom području. • Ako ste morali napustiti dom, vratite se tek kada to nadležni organi dopuste. Nakon poplave što prije očistite septičke jame. • Očistite i dezinficirajte sve što možete. Prokuhavajte vodu za piće.
EPIDEMIJE I PANDEMIJE
• Postupci nakon proglašenja pojave epidemije zarazne bolesti • obvezno slušajte službene upute o poduzimanju i provođenju mjera zaštite koje priopćava Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi, odnosno nadležne osobe iz higijensko-epidemiološke službe. Upute se daju sredstvima javnog informiranja (radio, TV) i službenim napisima u dnevnom tisku, • dozvolite obavljanje propisanih zdravstvenih pregleda osoba, objekata, proizvoda, uzimanje potrebnog materijala za preglede te poduzimanje drugih propisanih mjera za zaštitu stanovništva od zaraznih bolesti, • izbjegavajte mjesta, posebno ona zatvorena, gdje se okuplja veći broj ljudi, • boravite u zatvorenom prostoru svoje kuće, ako ste bolesni, da bolest ne širite, ako ste zdravi da je ne dobijete, • spriječite dodir djece svih uzrasta, majki uz malu djecu, trudnica, onih koji se oporavljaju od drugih bolesti, bolesnih od drugih bolesti s bolesnima ili sumnjivima na bolest u epidemiji, • izbjegavajte bliži kontakt sa životinjama čije se zarazne bolesti mogu prenijeti na ljude, • osobito vodite računa o higijeni prostora, osobnoj higijeni i higijeni životinja s kojima ste u dodiru, • novooboljelog ili sumnjivog na bolest izolirajte iz zdrave sredine, pružite mu njegu i zatražite mišljenje stručne službe. • Mjere zaštite i spašavanja stanovništva od zaraznih bolesti

- Mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti mogu biti: opće, posebne i ostale.
- **Opće mjere**
- osigurajte zdravstveno ispravne namirnice i predmete opće uporabe te sanitarnotehničke i higijenske uvjete proizvodnje i prometa istih,
- koristite zdravstveno ispravnu vodu za piće,
- brinite o sanitarno-tehničkim i higijenskim uvjetima u kući,
- brinite o higijenskom neškodljivom uklanjanju fekalija i drugih otpadnih tvari,
- provedite, ovisno o mogućnosti, dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju u prostoru gdje proizvodite ili prodajete namirnice opće uporabe i hranu, gdje se opskrbljujete vodom za osobne potrebe i u prostoru za hranjenje i napajanje domaćih životinja,
- provedite dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju u prijevoznim sredstvima namijenjenim za promet namirnica i predmeta opće uporabe te sirovina za njihovu proizvodnju.
- **Posebne mjere**
- slušajte (radio, TV) i čitajte i slijedite upute nadležne službe za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti kako bi mogli provesti neke posebne mjere:
- rano otkriti izvor zaraze i put prenošenja zaraze,
- prevesti, izolirati i brinuti za oboljele do mjesta stanovanja do zdravstvene ustanove,
- prijaviti zaraze odgovarajućoj službi.
- **Ostale mjere**
- redovito uzimajte propisane lijekove i savjetujte se sa zdravstvenim djelatnicima,
- temeljito i često perite ruke i odjeću i prostor u kojem boravite,
- ne koristite namirnice kojima ne znate porijeklo i koje nisu u zatvorenoj ambalaži,
- namirnice prije uporabe dobro operite i termički obradite, opće i posebne mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti prestanite primjenjivati tek onda kada to dozvole nadležne službe koje su proglasile pojavu epidemije.

EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE – EKSTREMNE TEMPERATURE

- **Rizici**
- Kod jačeg toplinskog vala moguća je dehidracija i pregrijavanje organizma, što može dovesti do iscrpljenosti zbog vrućine ili toplinskog udara. U oba slučaja potrebna je liječnička pomoć.
- Toplinski udar može nastati ako se iscrpljenost od vrućine ne liječi, ali se isto tako može pojaviti iznenada i bez prethodnog upozorenja.
- **Simptomi**
- Simptomi iscrpljenosti uzrokovane vrućinom uključuju glavobolju, vrtoglavicu, mučninu i povraćanje, slabost u mišićima ili grčeve, bljedilo kože i visoku temperaturu. Zaklonite se na hladnije mjesto i pijte mnogo vode ili voćnih sokova. Ako možete, otuširajte se mlakom vodom ili se osvježite spužvom namočenom u hladnoj vodi.
- Simptomi su glavobolja, mučnina, jaka žeđ, pospanost, vruća, crvena i suha koža, nagli porast temperature, konfuzija, agresija, grčevi i nesvijest. Toplinski udar može izazvati nepovratne promjene na organizmu, uključujući i mozak, ili čak smrt.
- **Rizične skupine**
- Vrućina može utjecati na svakoga, ali neke su osobe na nju osjetljivije. To su:
- Starije osobe, bebe i mala djeca, osobe koje uzimaju određene lijekove, osobe oboljele od kroničnih bolesti, osobito dišnih i srčanih, osobe koje već imaju povišenu temperaturu zbog upale, osobe koje prekomjerno uživaju alkohol i droge, osobe koje imaju problema s kretanjem, osobe koje su fizički aktivne, kao što su fizički radnici, sportaši i žene.
- **Što trebate napraviti?**
- Pratite vijesti te redovito slušajte vremensku prognozu kako biste bili informirani dolazi li toplinski val. Planirajte unaprijed da biste smanjili rizik od toplinskog vala ili iscrpljenosti izazvane vrućinom.
- **Klonite se vrućine**
- Ako su prognozirali toplinski val, pokušajte planirati dan tako da izbjegavate izloženost vrućini
- Izbjegavajte izlazak u najtoplijem dijelu dana (između 11 i 16 sati)
- Izbjegavajte napore vanjske aktivnosti, kao što je sport, vrtlarstvo ili radovi na otvorenom – odgodite to za svježiji dio dana, na primjer rano ujutro
- Ako morate izlaziti, krećite se u hladu, nosite šešir ili kapu i laganu, široku odjeću, po mogućnosti

pamučnu te ponesite sa sobom vodu za piće • Osvježite se • Boravite u najsvježijem dijelu stana, koliko je god to moguće • Spustite zastore okrenute prema suncu • Ne otvarajte prozor jer je zrak u prostoriji hladniji od onog vani. Otvorite ih kada unutarnja temperatura naraste i noću, a ako vas brine sigurnost, otvorite prozore bar na višim katovima. • Tuširajte se hladnom vodom, a nekoliko puta tijekom dana osvježite se hladnom vodom, osobito lice i zatiljak. • Redovito pijte • Redovito pijte čak i ako ne osjećate žeđ, najbolje vodu ili voćne sokove • Izbjegavajte alkohol, čaj i kavu, oni pogoršavaju dehidraciju • Jedite koliko i inače jedete te pokušajte više jesti hladnu hranu, salate i voće, koji sadržavaju više vode • Potražite pomoć ako ste zabrinuti • Nazovite vašeg liječnika, ljekarnika ili zdravstvenu službu ako ste zabrinuti za svoje zdravlje tijekom toplinskog vala, osobito ako uzimate neke lijekove ili imate neuobičajene simptome • Obratite pozornost na grčeve u rukama, nogama ili trbuhu, osjećaj blage konfuzije, slabost ili probleme sa spavanjem • Ako imate ove simptome, odmorite se nekoliko sati, osvježite se i pijte vodu ili voćne sokove te potražite liječničku pomoć ako vam se stanje ne popravi ili se pogorša. • Pružite pomoć drugima • Ako poznajete nekoga iz gore navedenih rizičnih skupina, pružite im potreban savjet i potporu tijekom toplinskog vala. Starije osobe koje žive same treba svakodnevno posjećivati. • Dok čekate vozilo prve pomoći • Ako je moguće, premjestite osobu na hladnije mjesto • Otvorite prozore da stvorite strujanje zraka • Rashladite osobu otkopčavanjem odjeće, prskanjem hladnom vodom ili ju omotajte u vlažnu plahu • Ako je pri svijesti, dajte joj vode ili voćnog soka • Nemojte joj davati nikakve lijekove
EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE – TUČA (Padaline) • Postupci u slučaju jakog vjetrova • Zatvorite sve prozore i vrata, spustite rolete ili zatvorite prozorske kapke. • Odmaknite se od prozorskih stakala u unutrašnjost građevine. • Ako građevina nije solidno građena, sklonite se u podrum ili u solidno građenu građevinu, a prethodno zatvorite vodu, plin struju. • Slušajte obavijesti na radiju i postupajte u skladu s njima. • Nakon prestanka opasnosti popravite oštećenja. • Kao pješaci krećite se u pognutom stavu uzavjetrinu, pridržavajući se za čvrste predmete i vodećiračuna o mogućnosti pada crijepa s krova, grana s drveća i slično. • Ne sklanjajte se ispod drveća zbog opasnosti od udaragroma, loma grana ili rušenjastabla. • Vozilo sklonite u čvrsti objekt ili ga parkirajte na otvorenom prostoru (ne uz kuće ili drveće), na mjestu gdje se ne mogu pojaviti bujične vode. • Ako vozite, poštuju upozorenja i zabranu nadležnih službi. Ako kampirate, pratite vremensku prognozu, poštuju upozorenja o mogućnosti jakog vjetrova, šator i li kamp – prikolicu premjestite na prostor bez drveća i dodatno usidrite, a vi se sklonite u čvrste objekte.
EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE – MRAZ (Padaline) • Postupci u slučaju mraza i leda • Zaštita poljoprivrednih kultura agrotekstilom i drugim mjerama • Zaštite vodomjerno i prikladnim sredstvima • Ispustite vodu iz slavina u dvorištu i internih vodovodnih cijevi koje nisu na propisanoj dubini. • U vikendicama i ostalim objektima koji se ne koriste redovito ili u kojima nitko ne stanuje, te kod odlaska na duži put, zatvorite ventil iz vodomjera i ispuštite vodu. Potrebno je pripaziti na vodomjere u zgradama u podrumskim prostorijama koje nisu grijane,

posebno u prostorima koji imaju nezaštićene otvore (razbijene podrumske prozore, otvore u zidovima i sl.)
VJETAR S TUČOM
• Zatvorite sve prozore i vrata, spustite rolete ili zatvorite prozorske kapke. • Odmaknite se od prozorskih stakala u unutrašnjost građevine. • Ako građevina nije solidno građena, sklonite se u podrum ili u solidno građenu građevinu, a prethodno zatvorite vodu i plin i isključite struju. • Slušajte obavijesti na radiju i postupajte u skladu s njima. • Nakon prestanka opasnosti popravite oštećenja. • Kao pješak krećite se u pognutom stavu uza zavjetrinu, pridržavajući se za čvrste predmete i vodeći računa o mogućnosti pada crijepa s krova, grana s drveća i slično. • Ne sklanjajte se ispod drveća zbog opasnosti od udara groma, loma grana ili rušenja stabla. • Vozilo sklonite u čvrsti objekt ili ga parkirajte na otvorenom prostoru (ne uz kuće ili drveće), na mjestu gdje se ne mogu pojaviti bujične vode. • Ako vozite, poštujte upozorenja i zabrane nadležnih službi. • Ako kampirate, pratite vremensku prognozu, poštujte upozorenja o mogućnosti jakog vjetrova, šator ili kamp-prikolicu premjestite na prostor bez drveća i dodatno usidrite, a vi se sklonite u čvrste objekte.
EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE – MRAZ (Padaline)
• Postupci u slučaju mraza i leda • Zaštita poljoprivrednih kultura agrotekstilom i drugim mjerama • Zaštita vodomjernih i opremnih sredstvima • Ispustite vodu iz slavina u dvorištu i internih vodovodnih cijevi koje nisu na propisanoj dubini. • U vikendicama i ostalim objektima koji se ne koriste redovito ili u kojima nitko ne stanuje, te kod odlaska na duži put, zatvorite ventil iz vodomjera i ispustite vodu. • Potrebno je pripaziti na vodomjere u zgradama u podrumskim prostorijama koje nisu grijane, posebno u prostorima koji imaju nezaštićene otvore (razbijene podrumske prozore, otvore u zidovima i sl.)
DEGRADACIJA TLA - KLIZIŠTA
• Svaku pojavu većeg odrona i klizanja zemljišta, potrebno je odmah prijaviti na broj 112 (92, 93) ili svojoj jedinici lokalne –mjesne samouprave, • Ako klizište ozbiljno ugrožava neku građevinu, u njoj treba isključiti struju, plin i vodu. • Građevinu ugroženu klizištem treba napustiti i udaljiti se na sigurnu udaljenost. • Nakon napuštanja ugrožene građevine treba čekati daljnje upute stručnjaka iz nadležnih službi.
TEHNIČKO – TEHNOLOŠKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA – INDUSTRIJSKE NESREĆE
• Sustav uzbunjivanja • U slučaju iznenadne nesreće s opasnom tvari pravovremeno se oglašavaju sirene za javno uzbunjivanje. • S obzirom da nesreće s opasnim tvarima mogu biti raznovrsne, nakon zvučnog signala opasnosti, objavljuju se dodatne upute – važno priopćenje na radiju ili televiziji. • Zapamtiti: Opasnost od nesreće traje sve dok se ne oglasi ZVUČNI SIGNAL ZA PRESTANAK OPASNOSTI! • Postupci nakon uzbunjivanja • zateknete li se nakon znaka sirene za opasnost, u otvorenom prostoru odmah, brzo i bez panike, udite u zatvoreni prostor ili sklonište. • zateknete li se nakon znaka sirene za opasnost u zatvorenom prostoru udaljite se od prozora ili vrata i tu ostanite do daljnjega. • uključite radio ili TV prijemnik zbog dobivanja informacija o mjestu i prirodi nesreće (ispuštanje, eksplozija, izlivanje, požar...), nazivu tvari, posudi (autocisterna, vagon-cisterna, cjevovod, spremnik), trenutnom agregatnom stanju, svojstvima (boja, miris, fizički učinci...), količini opasne tvari koja je izazvala nesreću te mjerama zaštite i spašavanja koje treba poduzeti.

• posebno se pobrinite za malu djecu, trudnice, stare, nemoćne i bolesne osobe i invalide, kako ukućane tako i susjede o kojima nema tko skrbiti. • poduzmite mjere zaštite i spašavanja prema uputama koje daju radio ili televizija. • Mjere zaštite i spašavanja • Zaštita od nesreća s opasnim tvarima provodi se putem evakuacije ljudi i dobara s ugroženog područja ili zaklanjanja (u kući, skloništu). • Mjere zaštite i spašavanja na ugroženom području • Na znak uzbune ostati priseban. • Uključiti radio ili TV prijemnik. • Isključiti aparate na struju i plin, zatvoriti vodu. • Upotrijebiti specijalna ili priručna zaštitna sredstva. • Primijeniti postupke za osobnu zaštitu i upotrijebiti: specijalna zaštitna sredstva za zaštitu organa za disanje, oči i tijela (zaštitna maske, rukavice, čizme, odijela, pregače, ogrtač i osobni pribor za dekontaminaciju), priručna zaštitna sredstva za zaštitu organa za disanje (tampon maska, industrijska maska, respirator, vlažne maramice, krpe, navlaženi zavoji), oči (naočale slične onima za zaštitu na radu), tijela (kišni ogrtači, vjetrovke i otpornija odjeća od sintetičkog i nepromočivog materijala), ruku i nogu (rukavice, čizme ili visoke cipele). • Promatrati kretanje opasne tvari (npr. oblaka) u odnosu na mjesto gdje se nalazite i donijeti odluku za zaštitu i spašavanje putem: evakuacije (ukoliko ima vremena), zaklanjanja (kuća, sklonište).
SUŠA
• Postupci u slučaju suše • Štedljivo koristite pitku vodu iz vodovoda, ne perite njome automobile, pločnike, ne zalijevajte vrtove i travnjake • Zbog mogućih redukcija vode, osigurajte pričuvu vode za piće. • Ne ložite vatru na otvorenom, ne bacajte opuške i zapaljene šibice u prirodi zbog opasnosti od nastanka i širenja požara. • Vrtove i travnjake zalijevate samo vodom iz većih vodotoka.

PRILOG 45. KUĆNI RED

*Ovaj Kućni red se odnosi se na **sve korisnike i posjetitelje objekta***

U objekt je moguće ući i koristiti ga tek nakon izvršene prijave voditelju objekta.

Voditelj objekta: _____
telefon _____

Molimo korisnike da:

- vodite računa o čistoći prostora koji koristite,
- sanitarni čvor ostavljate onakvim kakvim bi ga vi željeli koristiti,
- smeće sakupljate i odlažete isključivo na za to predviđenim mjestima.

Radi sigurnosti svih korisnika, u prostoru objekta **zabranjeno je:**

- pušenje u svim prostorima objekta,
- ulazjenje alkoholiziranih osoba,
- unošenje oružja te sredstava, opreme, lako zapaljivih materijala i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju te ugrožavati ljude i imovinu,
- unošenje staklenih i drugih lomljivih predmeta,
- konzumiranje hrane i pića, osim u za to određenom prostoru,
- uvođenje i držanje kućnih ljubimaca

Vrijeme noćnog mira od 23,00 do 7,00 sati. Korisnici se obvezuju na poštivanje primjerenog mira i tišine iz obzira prema drugim korisnicima.

Prije napuštanja objekta potrebno je da o tome obavijestite voditelja objekta.

Upute voditelja objekta obavezna su za sve korisnike i posjetitelje, a osobe koje ih ne poštuju mogu biti udaljene iz objekta.

PRILOG 46. ODLUKA O UZBUNJIVANJU STANOVNIŠTVA

Donositelj odluke (ime i prezime, funkcija, tijelo)	
KLASA	
URBROJ	
Datum donošenja odluke	
Vrijeme donošenja odluke	

ŽUPANIJSKI CENTAR 112

**ODLUKA
O UZBUNJIVANJU STANOVNIŠTVA**

1. OGLASITI ZNAK (zaokružiti):

- * **UPOZORENJE NA NADOLAZEĆU OPASNOST**
- * **NEPOSREDNA OPASNOST**
- * **PRESTANAK OPASNOSTI**
- * **VATROGASNA UZBUNA**

2. UZROK OPASNOSTI: _____

3. PODRUČJE ZA KOJE SE OGLAŠAVA OPASNOST:

4. PRIOPĆENJE ZA STANOVNIŠTVO:

M. P.

Potpis ovlaštene osobe

Dostaviti na znanje:

1. _____
2. _____
3. _____

PRILOG 47. AŽURIRANJE PLANA DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

PRILOG 48. POPIS DOKUMENATA IZ PODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE

- **Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Vinica** (KLASA: _____ URBROJ: _____, od dana _____ godine)
- **Plan djelovanja civilne zaštite Općine Vinica** (KLASA: 240-02/23-01/08, URBROJ: 240-02/23-01/08, od dana 21. kolovoza 2023. godine),
- **Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Vinica** (KLASA: 240-04/25-01/3, URBROJ: 2186-11-25-1, od dana 16. srpnja 2025. godine),
- **Poslovnik o načinu rada Stožera civilne zaštite Općine Vinica** (KLASA: 240-03/22-01/01, URBROJ: 2186-11-22-1, od dana 02. veljače 2022. godine),
- **Odluka načelnika o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika Općine Vinica** (KLASA: 810-01/18-01/04, URBROJ: 3186/011-03-18-1, od dana 17. svibnja 2018. godine),
- **Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Vinica** (KLASA: 003-05/18-01/46, URBROJ: 2186/011-03-18-4, od dana 28. prosinca 2018. godine),
- **Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Vinica za 2024. godinu** (KLASA: 024-04/24-01/48, URBROJ: 2186-11-24-1, od dana 11. prosinca 2024. godine),
- **Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Vinica za 2024. godinu s trogodišnjim financijskim učincima** (KLASA: 024-04/24-01-4, URBROJ: 2186-11-24-1, od dana 20. ožujka 2024. godine),
- **Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Vinica za razdoblje od 2021. do 2025. godine** (KLASA: 003-05/21-01/60, URBROJ: 2186-11-01-21-1, od dana 29. prosinca 2021. godine).

PRILOG 49. RJEŠENJE O IZDAVANJU SUGLASNOSTI ZA OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE

KLASA: UP/I-240-01/24-01/5
URBROJ: 511-01-322-24-2
Zagreb, 6. ožujka 2024.

Ministarstvo unutarnjih poslova, OIB 36162371878, na temelju članka 12. točke 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), po zahtjevu trgovačkog društva Ustanova za obrazovanje odraslih DEFENSOR, Varaždin, Šenoina 3, OIB 37596493956, u predmetu davanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite, donosi

RJEŠENJE

1. Daje se trgovačkom društvu Ustanova za obrazovanje odraslih DEFENSOR, Varaždin, Šenoina 3, suglasnost za obavljanje prve i druge grupe stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite.
2. Suglasnost iz točke 1. daje se na rok od tri godine od dana donošenja ovog rješenja.
3. Trgovačko društvo je dužno za vrijeme trajanja suglasnosti ispunjavati sve propisane uvjete, a o svakoj promjeni koja može utjecati na danu suglasnost, dužno je izvijestiti ovo Ministarstvo najkasnije u roku od 10 dana od dana nastanka promjene.

Obrazloženje

Ustanova za obrazovanje odraslih DEFENSOR, Varaždin, Šenoina 3, podnijelo je dana 20. veljače 2024. godine zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje prve i druge grupe stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite.

U postupku provjere vjerodostojnosti dokaza koje je sukladno članku 4. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite („Narodne novine“, broj 134/23) trgovačko društvo priložilo uz zahtjev, utvrđeno je da je trgovačko društvo registrirano kod Trgovačkog suda u Varaždinu za obavljanje stručnih poslova iz područja planiranja civilne zaštite, a zaposlenici trgovačkog društva Ustanova za obrazovanje odraslih DEFENSOR posjeduju potrebno radno iskustvo i odgovarajuću stručnu spremu, te su položili pisani test i usmeni ispit za prvu i drugu grupu stručnih poslova.

Slijedom navedenog, ocijenjeno je da trgovačko društvo Ustanova za obrazovanje odraslih DEFENSOR ispunjava propisane uvjete za obavljanje stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite, te je stoga, temeljem članka 12. točke 24. Zakona o sustavu civilne zaštite i članka 21. stavka 1. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, riješeno kao u izreci ovog rješenja.

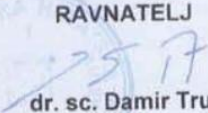
Ako se inspekcijskim nadzorom utvrdi da je trgovačko društvo prestalo udovoljavati propisanim uvjetima odnosno ako u roku određenom rješenjem o inspekcijskim nadzoru ne ispuni propisane mjere, ako se inspekcijskim nadzorom stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite koje je jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave povjerila trgovačkom društvu utvrdi da sadržaj dokumenata nije sukladan važećim zakonima i podzakonskim propisima iz područja civilne zaštite te ako trgovačko društvo dva puta u roku ne provede mjere naložene rješenjem o inspekcijskom nadzoru, kada naručitelj izvijesti Ministarstvo da trgovačko društvo, bez opravdanog razloga, ne poštuje preuzete obveze i ako trgovačko društvo postupi suprotno propisima kojima se uređuje poslovna i službena tajna, ovo Ministarstvo će, temeljem članka 24. navedenog Pravilnika, rješenjem ukinuti suglasnost.

Ukoliko trgovačko društvo ne pokrene postupak obnove suglasnosti najkasnije tri mjeseca prije isteka roka važenja ovog rješenja, Ministarstvo će, po službenoj dužnosti, rješenjem ukinuti suglasnost, a trgovačko društvo brisati iz Očevidnika obrta/pravnih osoba kojima je izdana suglasnost za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

Za rješenje se ne plaća upravna pristojba po Tar. br. 2. točki 1. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi ("Narodne novine" broj 156/22").

RAVNATELJ

dr. sc. Damir Trut

DOSTAVITI:

1. Ustanova za obrazovanje odraslih
DEFENSOR
Šenoina 3
42000 Varaždin
2. pismohrani – ovdje